| | |
|---|---|
| | **Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры** |
| | **Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры** |
| | **«Белоярский политехнический колледж»** |
| | **Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся в бюджетном учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»** |

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 10 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.12.2021 № 310

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
# БУ «Белоярский политехнический колледж»

Белоярский
2021

СОДЕРЖАНИЕ


| № п/п | Содержание | Стр. |
|---|---|---|
| 1 | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 3 |
| 2 | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 3 |
| 3 | ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| 4 | ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА | 3 |
| 5 | ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА | 4 |
| 6 | ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА | 4 |
| 7 | ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ | 4 |
| 8 | ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (Приложение 1) | 5 |
| 9 | ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (Приложение 2) | 6 |

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, предоставления академического отпуска обучающимся БУ «Белоярский политехнический колледж» (далее – Положение), определяет требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания для предоставления академических отпусков.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом БУ «Белоярский политехнический колледж»;
- иными локальными нормативными актами БУ «Белоярский политехнический колледж».

## 3 Термины, определения, сокращения

**БУ «Белоярский политехнический колледж»** – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж»

**СМК БПК** – система менеджмента качества бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»

## 4 Основания предоставления академического отпуска

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее – образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на время отпуска по беременности и родам, на время отпуска по уходу за ребенком до полутора лет (трех лет).

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется на период времени не превышающий трех лет.

4.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.4 Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления студента (Приложение 1), поданного в учебную часть или приемную директора БУ «Белоярский политехнический колледж». Заявление обучающегося подлежит обязательной регистрации в день его подачи.

4.5 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации, в котором определена необходимость предоставления академического отпуска (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам для ухода за больным родственником);
- справка из женской консультации (для предоставления академического отпуска на время отпуска по беременности и родам);

- свидетельство о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска на время предоставления академического отпуска по уходу за ребенком);

- документы, подтверждающие иное основание предоставления академического отпуска (при наличии).

## 5 Порядок предоставления академического отпуска

5.1 Решение о предоставлении академического отпуска принимает руководитель БУ «Белоярский политехнический колледж» в 10 десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов-оснований (при наличии) и оформляется приказом руководителя учреждения. Если документы-основания получены после подачи заявления, на заявлении обучающегося ставиться отметка с датой получения документов.

5.2 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.3 В случае, если лицо обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.4 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5 Академический отпуск завершается по окончании максимального срока на общих основаниях - 2 (двух) и по беременности и родам - 3 (трех) летнего периода времени, на который он был предоставлен.

5.6 Завершение академического отпуска происходит с обязательной процедурой соблюдения выхода из академического отпуска, установленного разделом 4 настоящего Положения.

5.7 Последующее рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска производиться заново в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением требований изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

## 6 Порядок выхода из академического отпуска

6.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

6.2 Для выхода из академического отпуска обучающийся подает в учебную часть или приемную директора БУ «Белоярский политехнический колледж» заявление (Приложение 2). Заявление обучающегося подлежит обязательной регистрации в день его подачи обучающимся.

6.3 Обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя БУ «Белоярский политехнический колледж», изданный в течении 3-х дней с даты регистрации заявления обучающегося.

## 7 Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем БУ «Белоярский политехнический колледж».

7.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся приказами руководителя БУ «Белоярский политехнический колледж».

**Приложение 1**

Директору БУ «Белоярский политехнический колледж»

_____
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

Обучающегося _____ курса

_____
(форма обучения)

_____
(направление/специальность)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с :

_____
_____
_____
_____

на срок с «____» _____ 20___ года по «____» _____ 20___ года.

Копии документов прилагаются:

1. _____

2. _____

Дата Подпись Ф.И.О.

Решение о предоставлении академического отпуска

_____
_____
_____

_____/_____ «____» _____ 20___ года.
(Подпись) (Расшифровка)

Входящий номер заявления

**Приложение 2**

Директору БУ «Белоярский политехнический колледж»

_____
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

Обучающегося _____ курса

_____
(форма обучения)

_____
(направление/специальность)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска с «____» _____ 20__ г.

Дата Подпись Ф.И.О.

Согласовано:

_____/_____ «____» _____ 20___ года.
(Подпись) (Расшифровка)

Входящий номер заявления